

**Дорожная карта по реализации  
Положения о системе наставничества педагогических работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Прибрежная основная общеобразовательная школа  
Новооскольского района Белгородской области»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки
1.	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	Подготовка и принятие локальных нормативно-правовых актов образовательной организации: -Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прибрежная основная общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области» -Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения системе наставничества педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прибрежная основная общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области»приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Август - сентябрь.
2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь- (далее ежегодно)

3.	<b>Формирование банка наставников</b>	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь 2022г.
4.	<b>Отбор и обучение</b>	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</li> </ul>	1 -е полугодие
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, несформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Июнь-август Март–август  Май, август
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества(анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьного семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Май (далее ежегодно)  Март
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	<b>Освещение мероприятий Дорожной карты</b> осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	