

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов  
имени Княжны Ольги Николаевны Романовой»  
г. Новый Оскол Белгородской области

**ПРИКАЗ**

От 01.09.2021 г.

№ 301

**Об организации общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся**




**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по осуществлению контроля за организацией и качеством питания учащихся в МБОУ «СОШ №1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г. Новый Оскол Белгородской области в составе:
  - Беседина Ирина Алексеевна – представитель родительской общественности, председатель комиссии;
  - Токарев Сергей Александрович – председатель Совета отцов школы, член комиссии;
  - Трибуль Елена Васильевна – представитель родительской общественности, член комиссии;
  - Подгорная Наталья Валерьевна – медицинская сестра ОГБУЗ «Новооскольская ЦРБ», член комиссии;
  - Ивницкая Ирина Георгиевна, заместитель директора МБОУ «СОШ №1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой», член комиссии.
  - Литвинова Наталья Валентиновна, ответственный за организацию питания обучающихся, член комиссии
2. Утвердить Положение о деятельности общественной комиссии по осуществлению контроля за организацией и качеством питания учащихся в МБОУ «СОШ №1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г. Новый Оскол Белгородской области (Приложение 1).
3. Утвердить план работы комиссии по осуществлению контроля за организацией и качеством питания учащихся на 2021-2022 учебный год (Приложение 2).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_

И.И. Дудникова

С приказом ознакомлены \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О.	Личные подписи работников	Дата
1	Ивницкая И.Г.		01.09.2021г.
2	Подгорная Н.В.		01.09.2021г.
3	Литвинова Н.В.		01.09.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о деятельности общественной комиссии по осуществлению контроля**  
**за организацией и качеством питания учащихся**  
**в МБОУ «СОШ №1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой»**  
**г. Новый Оскол Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся создается в МБОУ «СОШ №1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г.Новый Оскол Белгородской области для решения вопросов рационального и качественного питания учащихся. Положение разработано с учетом методических рекомендаций Департамента образования Белгородской области.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, права общественной комиссии по осуществлению контроля за организацией и качеством питания учащихся.

1.3. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

1.4. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 18 мая 2020 года Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

**2. Состав комиссии**

2.1. Состав общественной комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2.2. В состав комиссии входят представители администрации образовательного учреждения, педагогического коллектива, представитель родительской общественности, представитель совета отцов, медицинский работник, а так же ответственный за организацию питания обучающихся, назначенный директором школы.

**3. Цели и задачи общественной комиссии по осуществлению контроля за организацией и качеством питания учащихся**

3.1. Изучение организации и качества питания обучающихся.

3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся общеобразовательных организаций.

3.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

**4. Функциональные обязанности Комиссии**

4.1. Общественная комиссия по осуществлению контроля за организацией и качеством питания учащихся в МБОУ «СОШ №1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г.Новый Оскол Белгородской области создается приказом директора, в котором определяются состав комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. Осуществление изучения вопросов организации и качества питания

обучающихся проводится планоно (на основании утвержденного плана) и внепланово:

- плановые изучения вопросов организации питания проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в изучении вопросов организации питания и доводится до членов Комиссии в начале учебного года;

- внеплановые (экстренные) изучения вопросов организации питания осуществляются для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций;

- уполномоченные в изучении вопросов организации питания лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения;

- по итогам изучения вопросов организации питания оформляется справка (Приложение 2), в которой указываются основания изучения, объект изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица;

- в справке по изучению вопросов организации питания в обязательном порядке даются рекомендации об устранении в определенный срок выявленных нарушений.

4.3. Осуществление анализа охвата горячим питанием обучающихся и внесение изменений по его увеличению (Приложение 3).

4.4. Организация и проведение опросов обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставление полученной информации законному представителю юридического лица общеобразовательной организации.

4.5. Внесение предложений администрации общеобразовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся.

4.6. Оказание содействия администрации общеобразовательной организации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

#### **5. Порядок проведения заседаний Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по требованию законного представителя юридического лица общеобразовательной организации;

- по инициативе председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.7. Папка протоколов заседания общественной комиссии за организацией питания хранится у председателя комиссии

5.8. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения

Настоящее положение действует с момента его подписания до внесения изменений.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**общественной комиссии по осуществлению контроля**  
**за организацией и качеством питания учащихся**  
**МБОУ «СОШ №1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой»**  
**г.Новый Оскол Белгородской области**

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	1. Проверка готовности пищеблока к началу 2021-2022 учебного года. 2. Контроль соблюдения в пищеблоке норм санитарно-гигиенического режима. 3. Проверка наличия санитарных книжек сотрудников столовой. 4. Контроль организации питьевого режима.	Сентябрь	Директор школы, завхоз, члены комиссии
2	1.Контроль обеспечения льготным питанием детей из многодетных семей. 2. Контроль санитарного состояния обеденного зала, кухни, подсобных помещений. 3. Контроль соблюдения графика работы столовой.	Декабрь	Члены комиссии
3	1.Проверка качества и оформления приготовленных блюд, соблюдения санитарных норм в школьной столовой. 2.Контроль соблюдения обучающимися правил личной гигиены при посещении столовой. 3. Проверка наличия и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств.	Март	Члены комиссии
4	1. Проверка температурного режима холодильников и холодильных камер 2. Мониторинг ведомостей учета питания классных руководителей. 3. Контроль ведения отчетной документации по организации питания обучающихся	Май	Члены комиссии

**СПРАВКА**  
**по изучению организации питания в общеобразовательной организации**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (основания)

Комиссия в составе:  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

В присутствии \_\_\_\_\_

составили настоящую справку о том, что «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час.  
\_\_\_\_\_ мин. Проведено изучение организации питания в общеобразовательной организации.

**В ходе изучения выявлено:**

при обеденном зале столовой установлены умывальники в количестве \_\_\_\_\_;

(примечание: если есть замечания (подведена вода холодная и горячая))

Рядом с умывальниками предусмотрены электрополотенца в количестве \_\_\_\_\_

(примечание: если есть замечания)

Наличие мыла \_\_\_\_\_

Наличие графика работы столовой \_\_\_\_\_

Наличие графика приема пищи обучающихся \_\_\_\_\_

Продолжительность перемены (успевают ли дети принять пищу)

(примечание)

На кого возложены функции ответственного за организацию питания в школьной столовой:

дежурство обучающихся в столовой (как организовано, отсутствие нарушений в период дежурства детей)

дежурство педагогов

чистота зала \_\_\_\_\_

Обеденный зал оборудован столовой мебелью (столами, стульями, табуретами и др. мебелью); количество посадочных мест в обеденном зале \_\_\_\_\_

(примечание: достаточно ли посадочных мест и др.)

Внешний вид поваров \_\_\_\_\_

Эстетичность накрытия столов:

- гигиеническое состояние столов \_\_\_\_\_

- наличие 2-х комплектов подносов \_\_\_\_\_

- наличие 2-х комплектов столовых приборов \_\_\_\_\_

- гигиеническое состояние столовых приборов \_\_\_\_\_

Наличие и доступность размещения меню, ассортимента буфетной продукции: \_\_\_\_\_

Соответствие рационов питания утвержденному меню \_\_\_\_\_

Наличие и место расположения контрольных блюд: \_\_\_\_\_

Ассортимент буфетной продукции \_\_\_\_\_

(практически отсутствуют; имеются в наличии; имеются в избытке, наличие/отсутствие запрошенной нормами СанПин)

Качество готовой пищи (таблица 1).

На основании вышеизложенного Комиссия

рекомендует: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Со справкой ознакомлен законный представитель юридического лица общеобразовательной организации \_\_\_\_\_

Изучение качества готовой пищи

Дата	Наименование приема пищи (завтрак, обед и (или) полдник)	Критерии оценки						
		Правильность кулинарной обработки (1)	Выход блюд согласно меню	Контрольное взвешивание блюда (2)	Качество блюда			Примечание
Эстетическое оформление (внешний вид блюда)	Органолептическая оценка (вкус, цвет, запах, консистенция) (3)				Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд			

Примечание:

(1) блюдо (изделие) доведено до готовности; не пригоревшее, не пересушенное, не сырое и т.п.

(2) (3)

- контрольное взвешивание блюда (см. Приложение 2);
- обобщенный результат оценки качества готового блюда