

ПРИНЯТО
управляющим советом
МБОУ « Прибрежная
ООШ»
Протокол от 09.11.2020 г.
№ 2

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Прибрежная
ООШ»
Протокол от 09.11.2020 г.
№ 2



ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
на обучение по общеобразовательным программам начального общего,
основного общего образования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
« Прибрежная основная общеобразовательная школа Новооскольского района
Белгородской области»

Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ « Прибрежная ООШ» (далее – правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу),

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442,

- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения России от 30.07.2020 №369;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177,

- уставом МБОУ «Прибрежная ООШ» (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы)

МБОУ « Прибрежная ООШ»

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.3. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

1. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. В первый класс принимаются дети по достижению ими возраста шести лет и шести месяцев, у которых нет противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше восьми лет.

Учредитель может разрешить принять ребенка в более раннем или позднем возрасте. Для этого родитель должен обратиться к учредителю с заявлением.

Если на начало учебного года ребенок не достиг возраста шести лет и шести месяцев или ребенок старше восьми лет, заявление от родителя (законного представителя) о приеме ребёнка в школу принимается только при наличии соответствующего разрешения учредителя.

2.4. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт администрации Новооскольского городского округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Новооскольского городского округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения (Приложения 1-2);

- форма заявления о приеме на обучение по адаптированным общеобразовательным программам и образец ее заполнения (Приложение 3);

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.6. Родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) детей) или поступающему может быть отказано в приеме на обучение по причине отсутствия свободных мест. В этом случае Родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) детей) или поступающему вручается уведомление об отказе в зачислении. (Приложение 5).

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.4. Преимущественные права приема в школу имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема в школу.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.9. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 настоящих Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1 Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

3.2 Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

3.3 Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

3.4 Для приема в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей) или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка) (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы

3.5 Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 3.4

настоящих Правил подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.6 Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

3.7 Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

3.8 Должностное лицо, ответственное за прием заявлений на обучение в школу обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9 Должностное лицо, ответственное за прием заявлений на обучение в школу при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации (Приложение 6) проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.10 При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.11 Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 3.10 настоящих Правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3.12 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка) или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

3.13 После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка) или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка) или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.14 Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

3.15 Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка) или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы должностного лица, ответственного за прием заявлений на обучение в школу.

3.16 На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка) или поступающим документы (копии документов).

Срок действия настоящих Правил – до внесения соответствующих изменений.

Зачислить в 1 класс

Директору МБОУ « Прибрежная
ООШ»
Сергеевой Н.Н.

с «_____» _____ 20____ г.
Директор школы: _____

(фамилия)

(имя)

(отчество)

(адрес места жительства)

(адрес места пребывания)

(адрес электронной почты, номер телефона (при
наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего (мою) сына (дочь),

(Ф. И.О. ребенка полностью)

(дата рождения)

(адрес места жительства)

(адрес места пребывания)
в 1-й класс МБОУ « Прибрежная ООШ»
по _____ (очной, очно-
заочной, заочной (нужное написать)) форме обучения с изучением родного языка –
_____.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка) (дата)

*Мой (моя) сын (дочь) имеет _____
(внеочередное, первоочередное, преимущественное)
право на обучение в МБОУ « Прибрежная ООШ».
(Заполняется если имеет внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема
на обучение, указываются документы и прилагаются копии) _____
_____.

***Мой (моя) сын(дочь) нуждается в создании специальных условий для организации обучения и воспитания (указывается для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (для ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации) _____
_____.**

***Даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе). Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаются.**

_____/_____/_____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Ознакомлен(а) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми учреждением, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закреплённой территории и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка для сбора, накопления, обработки и хранения с целью создания и ведения базы данных на бумажных и электронных носителях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона № 52 от 27.07.2006 г., конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения образовательной организацией законодательства Российской Федерации.

_____/_____/_____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

*** Данные пункты заявления заполняются только при наличии соответствующих документов.**

Зачислить в _____ класс

Директору МБОУ « Прибрежная
 ООШ»
 Сергеевой Н.Н.

с «_____» _____ 20____ г.
 Директор школы: _____

 (фамилия)

 (имя)

 (отчество)

 (адрес места жительства)

 (адрес места пребывания)

 (адрес электронной почты, номер телефона (при
 наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего (мою) сына (дочь),

 (Ф. И.О. ребенка полностью)

 (дата рождения)

 (адрес места жительства)

 (адрес места пребывания)

в _____ класс МБОУ «Прибрежная ООШ» по __ (очной, очно-заочной, заочной (нужное
 написать)) форме обучения с изучением родного языка –

_____.
 Окончил (а) _____ классов _____
 (наименование ОУ)
 _____.

Изучал (а) иностранный _____ язык.

_____/_____/_____
 (подпись) (расшифровка) (дата)

*Мой (моя) сын (дочь) имеет _____
 (внеочередное, первоочередное, преимущественное)
 право на обучение в МБОУ « Прибрежная ООШ».

(Заполняется если имеет внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема на обучение, указываются документы и прилагаются копии)_____

**Мой (моя) сын(дочь) нуждается в создании специальных условий для организации обучения и воспитания (указывается для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (для ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации) указываются документы и прилагаются копии)_____*

***Даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).** Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаются.

_____/_____/_____

(подпись) (расшифровка) (дата)

Ознакомлен(а) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми учреждением, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закреплённой территории и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка для сбора, накопления, обработки и хранения с целью создания и ведения базы данных на бумажных и электронных носителях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона № 52 от 27.07.2006 г., конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения образовательной организацией законодательства Российской Федерации.

_____/_____/_____

(подпись) (расшифровка) (дата)

* Данные пункты заявления заполняются только при наличии соответствующих документов.

Директору МБОУ « Прибрежная
ООШ»
Сергеевой Н.Н.

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

_____ (адрес места жительства)

_____ (адрес места пребывания)

_____ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка

(Ф.И.учащего(ей)ся)

ученика (цы) класса МБОУ « Прибрежная ООШ» обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе _____ общего образования (начального, основного, – нужное выбрать) с «___» _____ 20__г. на основании заключения № ТПМПК г. Нового Оскола и Новооскольского городского округа от «___» _____ 20__г.

«___» _____ 20__г.

(подпись)

/_____/_____
(расшифровка)

Российская Федерация
Белгородская область
Управление образования администрации
Новооскольского городского округа
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Прибрежная основная
общеобразовательная школа
Новооскольского района Белгородской области»**
309606, Белгородская область, Новооскольский район
пос. Прибрежный
Телефон 8 (47233) 4-83-52
E-mail: pribshkola31@yandex.ru

на № _____ от _____

Уведомление об отказе в зачислении в 1-й класс

Уважаемая _____!

Администрация МБОУ « Прибрежная ООШ» сообщает Вам, что не может зачислить вашего ребенка _____,

(Ф. И.О. ребенка полностью)

в первый класс по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации.

Для решения вопроса устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию Вы можете обратиться в Управление образования Новооскольского городского округа по адресу: г. Новый Оскол, ул. Славы, д. 26.

Экземпляр уведомления получил:

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Директору МБОУ « Прибрежная
ООШ»
Сергеевой Н.Н.

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

_____ (адрес места жительства)

_____ (адрес места пребывания)

_____ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего (мою) сына (дочь), _____

_____ (Ф. И.О. ребенка полностью)
в число учащихся объединения дополнительного образования _____
_____ (название объединения)

К заявлению прилагаются:

_____/_____/_____ (подпись) (расшифровка) (дата)

Ознакомлен(а) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, программами предпрофессионального обучения и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

_____/_____/_____ (подпись) (расшифровка) (дата)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____/_____/_____ (подпись) (расшифровка) (дата)

Приложение 8

Перечень документов предоставленных МБОУ « Прибрежная ООШ», при приеме документов

Наименование документа	Отметка о приеме
Копия документа удостоверяющего личность родителя(законного представителя)	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
Копия регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка	
Справка с места работы родителей ребенка при наличии права внеочередного или первоочередного приема (при наличии)	
Копия заключения Тпмпк (при наличии)	
Копия документа. Подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	

Индивидуальный номер заявления _____

Документы сдал _____

Документы получил _____ -