

УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета
(протокол от « 31 » августа 2016 года №1)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом по школе
от «01» сентября 2016 г. № 170
Директор школы:  Н.Н. Сергеева



ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управляющем совете
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Прибрежная основная
общеобразовательная школа
Новооскольского района
Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Прибрежная основная общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании», других нормативных актов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих деятельность органов самоуправления общеобразовательных учреждений, Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Прибрежная основная общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области» (далее - школа), в целях нормативного обеспечения деятельности органа государственного-общественного управления школой - Управляющего совета.

1.2. Положение определяет порядок создания, компетенции и особенности работы Управляющего совета школы.

1.3. Управляющий совет (далее - Совет) школы является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления учреждением.

Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, правовыми актами органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления, Уставом школы, а также настоящим Положением.

В случае противоречия между Уставом школы и настоящим Положением применяется Устав.

2. Задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. определение направлений развития школы, особенностей ее программы;

2.1.2. содействие созданию в школе оптимальных условий организации образовательного процесса;

2.1.3. содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;

2.1.4. содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, и из иных источников;

2.1.5. содействие повышению уровня открытости деятельности школы, формированию положительного имиджа в социуме.

3. Компетенции Совета

3.1. К компетенциям Совета относятся:

3.1.1 разработка и принятие устава Учреждения (изменений и дополнений в устав);

3.1.2 утверждение программы развития Учреждения;

3.1.3 определение режима занятий обучающихся (в том числе, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);

3.1.4 принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

3.1.5 содействие привлечению внебюджетных средств;

3.1.6 рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);

3.1.7 согласование сдачи Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности;

3.1.8 контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

3.1.9 заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

3.1.10 принятие, локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.

4. Состав и формирование Совета

4.1. Совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

1 представитель учащихся 9 класса

1 работник начальной школы

2 работника школы 2-ой ступени

1 руководитель общеобразовательного учреждения

1 представитель Учредителя

1 представитель родителей начальной школы

2 представителя родителей школы 2-ой ступени

1 представитель общественности

4.2. Выборы в Совет организуются и проводятся в соответствии с «Положением о выборах в Управляющий совет»

4.2.1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2.2. Член Совета из числа обучающихся 9 класса избираются общим собранием обучающихся соответствующего класса.

4.2.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией) коллектива работников, при этом не менее 2/3 из них должны быть педагогическими работниками.

4.2.4. Члены Совета избираются сроком на пять лет, за исключением членом Совета из числа обучающихся, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения в школе и членом Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в школе.

4.3. Директор входит в состав Совета по должности..

4.4. В состав Совета по приказу управления образования администрации муниципального района « Новооскольский район» входит один представитель учредителя.

4.5. Учредитель может поручить своему представителю внести предложения по кандидатурам для кооптации в члены Совета.

4.6. Проведение выборов в Совет назначается директором после согласования с учредителем вопроса о создании в школе Управляющего совета.

4.7. Директор по представлению ответственного за выборы должностного лица издает приказ, в котором объявляет список избранных членом Совета, назначает дату первого заседания Совета.

4.8. На первом заседании Совета в составе выборных членом, представителя учредителя и директора избирается исполняющий обязанности председателя Совета из числа членом, представляющих родителей, а также исполняющий обязанности секретаря Совета. Полномочия исполняющих обязанности председателя и секретаря прекращаются после полного формирования Совета и избрания Советом в полном составе председателя Совета.

4.9. Совет в составе выборных членом, представителя учредителя и директора проводят кооптацию в члены Совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в его деятельности:

- выпускников школы;
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- представителей органов местного самоуправления (за исключением ведомственных органов управления образованием);
- иных граждан - представителей гражданского общества и его институтов.

4.10. По завершении кооптации директор направляет Учредителю письмо с просьбой утвердить полный состав Совета. К письму прилагается информация о членах Совета по установленной форме, которая содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество члена Совета;
- от какой категории участников образовательного процесса член Совета избран (для выборных членом);
- основное место работы (учёбы), занимаемая должность;
- занимаемая должность в Совете;

5. *Председатель Совета, заместитель председателя Совета,
секретарь Совета*

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным или открытым голосованием из числа членов Совета 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании..

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники общеобразовательного учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, председательствует на заседаниях Совета, организует ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 5.1. настоящего раздела).

5.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Секретарь может назначаться из числа лиц, не являющихся членами Совета.

Секретарь Совета может выполнять свои функции в порядке выполнения трудовых обязанностей.

Секретарь Совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Совета, ведет протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Совета.

6. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания назначаются по инициативе председателя, по требованию директора, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем 1/4 списочного состава Совета.

Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за 4 дня до дня заседания.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 его членов.

По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.3. Решения Совета считаются принятыми, если за него проголосовало 2/3 присутствующих на заседании членов Совета.

Решения Совета с согласия не менее, чем 2/3 его членов, могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом).

6.4. На заседаниях Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за его достоверность..

6.5. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют статус добровольцев.

6.6. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

7. Комиссии Совета

7.1. Для подготовки вопросов на заседания Совета, разработки проектно-решений, а также выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет создает комиссии.

Совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Совета их председателя, определяет цели и задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

Деятельность каждой из комиссий регламентируется соответствующими положениями.

Председателем комиссии не может быть назначен директор школы. В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет подходящими для целей комиссии.

Персональный состав комиссий утверждается председателем Совета по представлению председателя комиссии.

7.2. Решения комиссий, принимаемые по вопросам, относящимся к их компетенции, имеют для Совета рекомендательный характер.

8. Права, обязанности и ответственность членов Совета

8.1. Члены Совета имеют право:

8.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

8.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

8.1.3. Требовать от администрации и работников школы предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

8.1.4. Присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета, Попечительского совета, Родительского комитета, Ученического совета и других органов самоуправления школы;

8.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

8.3. Член Совета школы может быть одновременно членом Совета еще одного общеобразовательного учреждения.

8.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.

8.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя учредителя;

- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося – члена Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения правонарушения, несовместимого с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств: лишении родительских прав, судебного запрета заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признания по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

8.6. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией школы принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и/или кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

Пронумеровано, пронумеровано

и скреплено печатью

Директор школы

Листов
И.И. Ереева

