

УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета
(протокол от «29» декабря 2015 года №4)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом по школе
от «31» декабря 2016 г. № 170
Директор школы: _____ Н.Н. Сергеева

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждение
«Прибрежная основная общеобразовательная школа
Новооскольского района Белгородской области»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Прибрежная ООШ» (далее – Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения, действующим бессрочно и объединяющим всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.
- 1.3. Педагогический совет, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.4. Педагогический совет как орган управления, является инструментом для реализации стратегического плана развития образовательного Учреждения.
- 1.5. Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация Учреждения, педагоги) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора, является членом Педагогического совета.
- 1.6. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством (в том числе Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации") и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по проблеме образовательного Учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе, отчислении обучающихся образовательного Учреждения;
- определение путей совершенствования воспитательной работы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 2.2.1. Определение направлений образовательной деятельности Учреждения.
- 2.2.2. Обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности Учреждения ее содержания, форм и методов реализации.
- 2.2.3. Рассмотрение и принятие основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.
- 2.2.4. Рассмотрение и принятие рабочих программ, индивидуальных учебных планов и годового календарного учебного графика.
- 2.2.5. Рассмотрение и принятие списка учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.
- 2.2.6. Рассмотрение и принятие плана учебно-воспитательной работы на учебный год.
- 2.2.7. Рассмотрение и принятие расписания уроков, неаудиторных занятий, занятий внеурочной деятельности, занятий творческих объединений учащихся.
- 2.2.8. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.
- 2.2.9. Обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс.
- 2.2.10. Принятие решения о формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации.
- 2.2.11. Обсуждение и принятие материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся, состава аттестационных комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся в 1-8-х классах.
- 2.2.12. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- 2.2.13. Принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, на уровень основного общего образования, условном переводе в следующий класс.
- 2.2.14. Принятие решения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах.
- 2.2.15. Обсуждение вопросов успеваемости и поведения обучающихся.
- 2.2.16. Принятие решения о выпуске обучающихся 9 класса, выдаче выпускникам 9 класса документа об образовании установленного образца, подтверждающего получение основного общего образования.
- 2.2.17. Принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой, исследовательской деятельности.

2.2.18. Принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.19. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией, регламентирующие:

- управление образовательным Учреждением;
- организационные аспекты деятельности Учреждения;
- особенности организации образовательного процесса;
- оценку и учет образовательных достижений обучающихся;
- условия реализации образовательных программ;
- права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся;
- права, обязанности и ответственность работников Учреждения;
- образовательные отношения, открытость и доступность информации о деятельности Учреждения;

2.2.20. Иные компетенции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение образовательных программ;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- выполнение учебно-воспитательного плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности

4.1. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета избирается на один год.

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с учебно-воспитательным планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.3. По инициативе председателя Педагогического совета, в составе 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

- 4.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов, и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.
- 4.5. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.
- 4.6. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.
- 4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор и ответственные лица.
- 4.8. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются его членам на последующих заседаниях.
- 4.9. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.10. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса

5. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются – протоколом. Ведение протокола возлагается на секретаря. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Принятые на заседании Педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу с момента издания соответствующего приказа Директора.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Протоколы педагогического совета образовательного Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно.
- 5.5. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательного Учреждения.

Срок действия настоящего Положения до внесения изменений.